



**GMINA TOLKMICKO**  
**82-340 TOLKMICKO, ul. Plac Wolności 3**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości poniżej 209 000 euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013r. (Dz.U. z 31.12.2013r. poz. 1735) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2017r. poz. 1579).

Przedmiot zamówienia:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie**  
**2017/2018, 2018/2019, 2019/2020,2020/2021**

CPV: 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

NR SPRAWY: ROL.271.1.2017

**Zatwierdzam:**

Andrzej Lemanowicz

.....  
podpis i pieczęć Burmistrza Tolkmicka



## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający: **GMINA TOLKMICKO** (jednostka samorządu terytorialnego)  
Adres: Urząd Miasta i Gminy Tolkmicko, 82-340 Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3  
Województwo: Warmińsko - Mazurskie  
Powiat: Elbląski  
tel. +48 55 231 61 21  
fax. +48 55 231 61 27  
internet: tolkmicko-umig.bip-wm.pl  
NIP 578-31-10-114  
REGON 170748011

określany dalej jako **Zamawiający**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

## **II. Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w tym gruntowych na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko a w szczególności utrzymanie dróg w zakresie odśnieżania, zwalczania gołoledzi oraz śliskości. Wykaz dróg i ulic będących w zarządzie Burmistrza Tolkmicka oraz określenie standardów zimowego utrzymania dróg w załączniku nr **I i I A do SIWZ**.
2. Od **Wykonawcy** oczekuje się :
  - 1) gwarancji prowadzenia prac również w bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych ( niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne ) we wszystkie dni tygodnia z dniami świątecznymi i wolnymi od pracy włącznie,
  - 2) zapoznania się z lokalizacją dróg w terenie przed rozpoczęciem prac,
  - 3) dyspozycyjności i zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do pracy, nie później niż jednej godziny od chwili zgłoszenia potrzeby prowadzenia prac przez Zamawiającego,
  - 4) realizowania zamówienia w miarę potrzeb Zamawiającego i panujących warunków atmosferycznych (*opadów śniegu lub śliskości*), każdorazowo na zgłoszenie telefoniczne lub SMS-owe przedstawiciela Zamawiającego.
  - 5) realizacji pkt 4 z wyłączeniem sytuacji wystąpienia silnych opadów w godzinach nocnych, gdzie Wykonawca może samodzielnie podejmować decyzję o rozpoczęciu odśnieżania i powiadamia o tym osobę Zamawiającego najpóźniej do godz. 7<sup>30</sup>.



- 6) prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg bez względu na czynniki niezależne bezpośrednio od Wykonawcy np. awarię sprzętu do odśnieżania,
- 7) sporządzania i potwierdzenia przez osoby wskazane przez Zamawiającego dziennej karty pracy sprzętu każdorazowo po zakończeniu pracy w czasie do 24 godz. po wykonaniu pracy,
- 8) prowadzenia przez Wykonawcę „dziennika akcji zimowej” i przekazywania jego kopii Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca,
- 9) przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem sezonu zimowego wykazu osób i telefonów do bezpośredniego kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem usługi,
- 10) dostarczanie na żądanie Zamawiającego mieszanki solno-piaskowej do miejsc przez niego wskazanych na terenie Gminy Tolkmicko,
- 11) zatrudnienia pracowników przy realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z późn. zm.).

**3.** Zamawiający będzie udostępnił Wykonawcy niezbędne do wykonania usługi ewidencje i dróg przez cały okres realizacji zamówienia.

3a. Zamawiający będzie prowadził dziennik pogody na podstawie, którego dokona weryfikacji „dziennika akcji zimowej”. Zweryfikowany dziennik wraz z kartą pracy sprzętu będzie podstawą do wystawienia faktury.

**4.** Śliskość na drogach należy likwidować przy użyciu środków zwiększających przyczepność lub przywracających szorstkość jezdni, tj soli drogowej, piasku, mieszanki soli i piasku ( min. jedna część soli na 6 części piasku), lub solanki stosownie do zaistniałego zjawiska, temperatury przy podłożu oraz powstałego w ich wyniku zagrożenia dla uczestników drogi.

**5.** Przy odśnieżaniu dróg należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na zjazdy oraz krzyżujące się drogi. W wale formowanym przy krawężniku należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych.

**6.** Zamawiający uzna usługę za prawidłowo wykonaną jeżeli nie stwierdzi uchybień w realizacji standardów wskazanych w zał. nr 1a do SIWZ.

**7.** Jeżeli zaistnieją warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i będzie realizował usługę w sposób możliwy dla osiągnięcia przejezdności dróg.

**8.** Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody na rzecz osób trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.



#### IV **Warunki realizacji zamówienia:**

1. W celu realizacji zadania Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców lecz zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Za całość realizacji zadania odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 – Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do wysokości **20%** wartości oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w mieniu i/lub na osobie, powstałe w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę przedmiotowego ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o roboty budowlane. Spełnienie przez Wykonawcę tego zobowiązania warunkuje zawarcie przez strony umowy o roboty budowlane.

Szczegółowe warunki ubezpieczenia:

- a) Zakres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej:
  - czyste straty finansowe, za które uważa się określony w pieniądzu uszczerbek majątkowy poniesiony przez poszkodowanego, nie wynikający ze: szkody w mieniu, szkody na osobie, naruszenie dóbr osobistych, pozbawienia możliwości korzystania z rzeczy, zmniejszenia wartości mienia,
  - szkody na mieniu i/lub na osobie obejmujące szkody polegające na: utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu mienia i/lub spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała, rozstroju zdrowia z włączeniem szkód następczych.

7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:

1). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku:

- a) Zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie uzasadnionego, pisemnego wystąpienia Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy, a także zmiany terminu wykonania zadania.



#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021 roku (grudzień 2017 - kwiecień 2021 tj. 41 miesięcy

Rozpoczęcie „akcji zimowej” w każdym sezonie nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym” przez Zamawiającego.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - c) Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP:**
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskiwać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków odwoławczych,
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 437 i 544),
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 12) Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP również Wykonawcę:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
  2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
    - 1) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: *pięćset tysięcy 00/100*).Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o



spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3. Posiadania wiedzy i doświadczenia ;**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich pięciu lat(5) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości 300.000 zł brutto łącznie.

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usługi, podając datę i kurs.

### **4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;**

4.1 Wykonawcy posiadają lub mają zapewniony dostęp ( przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do sprawnych jednostek w ilościach nie mniejszych niż wskazane poniżej do zapewnienia właściwej realizacji zadania:

- Samochód z pługo-piaskarką - 2 szt.
- samochód samowładowczy pow. 15T (sprzęt rezerwowy) -2 szt.
- Ciągnik kołowy (min 66kW 90 KM), dwa napędy z pługiem skośnymi piaskarką min.- 2szt.
- Ładowarka o poj. łyżki 3m<sup>3</sup> -1szt.
- Koparko-ładowarka ( sprzęt rezerwowy) min 2 szt.

4.2 wymagane parametry sprzętu:

- moc min. 66kW (90 KM) i szerokości roboczej pługa min. 2,7 m dla ciągników rolniczych i maszyn budowlano-drogowych o parametrach przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości:

- moc min. 66kW (90 KM), szerokości roboczej pługa min. 2,7 m, i rozsyrywaczem komunalnym mieszanki soli i pasku o ładowności co najmniej 4,0 ton dla ciągników rolniczych,

- moc min. 103kW (140KM) i szerokości roboczej pługa min. 3,0 m, i piaskarką o ładowności co najmniej 6,0 ton dla pojazdów samochodowych.

4.3 Zamawiający wymaga złożenia wykazu posiadanego sprzętu.

4.4 Wykonawca przed rozpoczęciem sezonu zabezpieczy co najmniej 150 to mieszanki solno-piaskowej

**Nie dopuszcza się odśnieżania ulic uniwersalną łyżką czołową koparko-spycharek i ciągników rolniczych.**

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych



- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI

## VI.

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

#### **1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### **UWAGA:**

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiającego przekazuje na:
    - **ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SIWZ** – dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - **ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ** – dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –



w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

**UWAGA:**

a) Dokumenty mają określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu**.

**2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**UWAGA:**

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.**

**UWAGA:**

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania **warunku udziału określonego w pkt V . ppkt 4.2 SIWZ**.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w **pkt V . ppkt 4.2, SIWZ**.
- c) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

2) Wykaz usług w zakresie wskazanym w **pkt. V pkt 4.3**. niniejszej SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **według wzoru na załączniku nr 6**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.



**UWAGA:**

- a) Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V.4.3 SIWZ.
- b) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – WYKAZ USŁUG. Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V lit. D. ppkt 3 poz. 1) SIWZ.

**3) Wykaz sprzętu do realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V . ppkt 4 .4 SIWZ.
- b) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – WYKAZ SPRZĘTU
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

**4. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

**1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych**

**UWAGA:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SIWZ**.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

**5. Oświadczenie lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,
- b) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z



ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

**UWAGA:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,

**UWAGA 1:**

1. Oświadczenia, o których mowa w **pkt VI SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt VI SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VI ppkt. 3) i 5) SIWZ, w przypadku:**
  - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których



mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**UWAGA 2:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 5 poz. 1)–3) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2. UWAGI 2 stosuje się.

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.  
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści



- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
  11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  12. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
    - a) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku):  
**Urząd Miasta i Gminy w Tolkmicku; 82-340 Tolkmicko, Plac Wolności 3**
    - b) faksem na numer 55 231 61 27
    - c) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [umgtolk@portel.pl](mailto:umgtolk@portel.pl)
  13. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - Alicja Borowiec, Urząd Miasta i Gminy w Tolkmicku, tel. 55 231 61 21, faks 55 231 61 27, adres e-mail: [umgtolk@portel.pl](mailto:umgtolk@portel.pl)

## VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium w wysokości: 5.000,00 złotych** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100),  
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art.45 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r poz. 1804 oraz z 2015r poz. 978 i 1240)
  - Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **NR 64 8303 1029 0050 0500 2567 0003 w Banku Spółdzielczym Malbork**
  - Oryginał wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku.
2. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.



## IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
8. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz OFERTA którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9** do SIWZ;  
**OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA/WYKONAWCY



- WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Wypełniony FORMULARZ CENOWY, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK 9** do SIWZ i który musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. XII. SIWZ;  
**Formularz cenowy** musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis)
9. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- wymienione w **pkt VI. ppkt 1 poz. 1) SIWZ** oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - dokumenty, o których mowa w pkt VI ppkt 1 poz. 2) SIWZ**, stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
10. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

---

### **OFERTA**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie  
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 6 grudnia 2017r. godz. 10:15**

---

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami



pkt. 11, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.

13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Tolkmicku, 82-340 Tolkmicko ul. Plac Wolności 3 – I piętro, sekretariat, pokój Nr 111.

**Termin składania ofert upływa dnia 06 grudnia 2017 roku o godz. 10:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie,
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 06 grudnia 2017 roku godz. 10:15 w siedzibie** Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko, w pokoju nr 111. Otwarcie ofert jest jawne.
  - a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - c) Informacje, o których mowa w ppkt. 3a i ppkt. 3b przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty (cenę z VAT), za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.

Cena brutto (z VAT) oferty, musi wynikać wprost z wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego **ZAŁĄCZNIK 9A do SIWZ**. Cena netto (bez VAT) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ **powinna zawierać :**

kwotę netto i brutto w wysokości złotych/PLN/ za:

- 1 godzinę pracy nośnika -ciągnik kołowy z pługiem wraz z obsługą piaskarki
- 1 godzinę pracy samochodu z pług-piaskarką
- 1 godzinę pracy koparko-ładowarki
- 1 godzinę pracy ładowarki o poj. łyżki 3m<sup>3</sup>
- cenę 1 tony mieszanki piaskowo-solnej(6:1)
- 1 godzinę pracy samochodu samowyładowczego pow. 15 T

**i uwzględnić niżej wymienione koszty:**



- zamontowanie pługów i piaskarek na nośniki
  - wyposażenie sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości dróg w obowiązujące światła i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego, bhp.
  - obsługa nośników i zamontowanych na nich pługów oraz piaskarek i rozsypywaczy,
    - bieżąca naprawa sprzętu i nośników w celu zapewnienia ciągłej sprawności
  - bieżące szkolenie pracowników z zakresu obsługi powierzonego sprzętu i właściwego sposobu wykonania tych robót
2. zawierać wszystkie podatki, koszty (w tym dojazdu) związane z realizacją usługi **oraz ubezpieczeniem OC od wykonywanej działalności**, winna wynikać z wypełnionego formularza cenowego (**Załącznik 9 A**)
  3. Ceny jednostkowe podane w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
  4. W FORMULARZU CENOWYM należy obliczyć sumaryczną cenę netto (bez VAT) sumując ceny netto poszczególnych składowych elementów oraz obliczyć należny podatek VAT oraz cenę brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) jest ceną ofertową.
  5. Każda cena, wpisywana do FORMULARZA CENOWEGO musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, Cena nie podlega waloryzacji.
  6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
  7. W formularzu OFERTY należy podać dla całego zamówienia (*Służy do porównywania ofert*):
    - cenę brutto (z VAT)
    - cenę netto (bez VAT) oraz stawkę i kwotę podatku VAT
  8. Jeżeli w okresie wykonania zadania zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana stawki podatku Vat zamawiający dostosuje cenę wprowadzając korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości stawek podatków.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:
  - (1) cena (brutto)- 60%**
  - (2) termin płatności – 40%**Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z 2014r)

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia



towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3. Sposób oceny ofert:**

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 40\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$  - liczba punktów przyznawana w kryterium CENA (brutto)

$X_{(2)}$  - liczba punktów przyznawana w kryterium termin płatności

(1) Sposób obliczenia  $X_{(1)}$ :

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje **najniższą cenę** otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia  $X_{(2)}$ :

**a)** termin płatności musi zostać podany w pełnych miesiącach. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje termin płatności 7 dni otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje **najdłuższy termin płatności** otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{[\text{termin płatności oferty badanej (w dniach)}] \times 100 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres płatności (w dniach)} -}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby



albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. a i d na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 10** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer: **64 8303 1029 0050 0500 2567 0003**.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Tolk Micko; 82-340 Tolk Micko, ul. Plac Wolności 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór Umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 10** do SIWZ.



**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR -10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie



drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**b.** w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 7 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

**a.** 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**b.** 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:

**a.** 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**b.** 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**a.** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

**b.** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**c.** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

— nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

— zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

**13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**14.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej



operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT. 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [umgtolk@portel.pl](mailto:umgtolk@portel.pl)

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**XXIV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:**

Zamawiający nie określił wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a



Zgodnie z interpretacją zawartą na stronie UZP czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### **XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówieni

#### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

Warunki dotyczące podwykonawstwa Zamawiający określił § 6 Wzoru umowy.

#### **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

ZAŁĄCZNIK NR1, 1A,	Wykaz dróg i standardy odśnieżania
ZAŁĄCZNIK NR -2	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
ZAŁĄCZNIK NR 3	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
ZAŁĄCZNIK NR 4	Zobowiązanie podmiotu
ZAŁĄCZNIK NR 5	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 6	Wykaz usług
ZAŁĄCZNIK NR 7	Oświadczenie zgodnie z art. 25 ust1 pkt 2
ZAŁĄCZNIK NR 8	Wykaz sprzętu
ZAŁĄCZNIK NR -9	Oferta, Formularz cenowy
ZAŁĄCZNIK NR-10	Wzór umowy