



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

**DLA PRZYSTĘPUJĄCYCH DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH(Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)**

NA

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości
zlokalizowanych
w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”**

ZATWIERDZONO:

- czerwiec 2015 -

ROL-ZP.271.02.2015

Gmina Tolkmicko, reprezentowana przez Burmistrza Tolkmicka z siedzibą w Tolkmicku Plac Wolności 3, woj. warmińsko-mazurskie; zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”

wg Umowy (projektu) oraz Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiących część składową niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przedmiot główny:

CPV: 90.50.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90.51.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90.51.31.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90.51.20.00-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA Tolkmicko

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 82-340 Tolkmicko, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- **ulica, nr domu, nr lokalu:** ul.: Plac Wolności , **nr domu:** 3,
- **internet:** umgtolk@portel.pl
- tel.: 55 231 61 21 , faks: 55 231 61 27

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”

Przedmiot główny:

CPV: 90.50.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 90.51.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów

CPV: 90.51.31.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV: 90.51.20.00-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Uchwałą Nr XX/160/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 kwietnia 2012r. poz1350). oraz ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

Miejsce świadczenia usług zawiera ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ. Wykaz mieszkańców Gminy Tolkmicko ZAŁĄCZNIK nr 8.

Pojemniki do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

2. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje:

a) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących rodzajów odpadów komunalnych:

kod odpadu: 20 01 01, nazwa odpadu: Papier i tektura,

kod odpadu: 20 01 02, nazwa odpadu: Szkło

kod odpadu; 20 01 39, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne

kod odpadu: 20 01 40, nazwa odpadu: Metale

kod odpadu: 20 01 35*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

kod odpadu: 20 01 36, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35

kod odpadu: 20 02 01, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji

kod odpadu: 20 03 01, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca
kod odpadu: 20 03 07, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe
kod odpadu 20 01 99, nazwa odpadu :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)

- b) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹⁾, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

kod odpadu: 200101, nazwa odpadu: Papier i tektura, wielomateriałowe odpady opakowaniowe

kod odpadu: 200102, nazwa odpadu: Szkło

kod odpadu; 200139, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne

kod odpadu: 200140, nazwa odpadu: Metale

kod odpadu: 200135*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki

kod odpadu: 200136, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135

kod odpadu: 200201, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji

kod odpadu: 200301, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca

kod odpadu: 200307, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe

kod odpadu: 20 01 99, nazwa odpadu :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)

- c) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów innych niż komunalne :

kod odpadu: 170107 nazwa odpadu :Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

kod odpadu : 16 01 03 nazwa odpadu; zużyte opony,

¹⁾ Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objęte systemem odbioru odpadów przez Gminę wskazuje Uchwała Nr XX/160/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 kwietnia 2012r. poz.1350).

- d) transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK **NR 3 do SIWZ** - wzór umowy.

3. Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia

- I. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne** – zgodnie z Uchwałą Nr XX/160/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.(Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 kwietnia 2012r. poz.1350).

- 1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregowaniu przez mieszkańca oraz zebranych w sposób selektywny** (papier i makulatura, opakowania ze szkła, z tworzywa sztucznego, metalu, pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji, gruz i odpady porozbiórkowe) polega na całorocznym

opróżnianiu pojemników bądź worków ustawionych w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbioru odpadów*.0

- 1.1. Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1 obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami lub workami - w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów,
- 1.2. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo.
- 1.3. Wykonawca odbiera odpady komunalne z nieruchomości
 - 1.3.1 Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte,
 - 1.3.2 Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 1.4. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze oraz w sobotę od 6⁰⁰ do 13⁰⁰.
- 1.5. Odbieranie odpadów komunalnych należy wykonywać w terminach zgodnych z *Harmonogramem*, który będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świątach Bożego Narodzenia i Świątach Wielkanocnych.
- 1.6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca:
 - a) odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiarach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data i godzina jego wykonania.
 - d) niezwłocznie przekazuje informację zamawiającemu
- 1.7. Wykonawca odbiera wyselekcjonowane odpady komunalne w systemie workowym (żółty, zielony, niebieski, brązowy);
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
 - 1.8.1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailiem do godz. 12⁰⁰ odbierze odpady komunalne tego samego dnia.
 - 1.8.2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailiem po godz. 12⁰⁰ odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - 1.8.3. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty.

2. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem* odbierania odpadów.

2.1 Odbieranie odpadów segregowanych o kodach; 200102, 200139, 200140 tworzywa sztuczne, metal, pozostałe wielomateriałowe odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami jeden raz w miesiącu w okresie całego roku w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem*,

2.2 Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 200101 papier i tektura odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami jeden raz w miesiącu w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem*,

2.3 Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 170107 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 zebranych przez Zamawiającego w

systemie workowym odbywać się będzie z kontenerów ustawionych w Tolkmicku na ul Sportowej 1 na zgłoszenie Zamawiającego,

2.4 Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 200201, nazwa odpadu: odpady zielone ulegające biodegradacji odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami dwa razy w miesiącu w okresie od 1 czerwca do 30 września w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem*. Dodatkowo dla choinek w razie zaistnienia takiej potrzeby wyznaczy się 2 terminy odbioru w styczniu i lutym.

2.5 Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 200307 odpady wielkogabarytowe, o kodzie 200136, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135, o kodzie 200135*, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki, o kodzie:160103 nazwa odpadu; zużyte opony, odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami trzy razy do roku w okresie od 1 marca do 30 listopada zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem oraz* z kontenerów ustawionych w Tolkmicku na ul Sportowej 1 na zgłoszenie Zamawiającego,

2.6 odbieranie odpadów o kodzie 200301; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odbywać się będzie z pojemników :

2.6.2 od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym co najmniej jeden raz w tygodniu zgodnie zatwierdzonym harmonogramem przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;

2.6.3 od właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, co najmniej jeden raz w tygodniu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;

2.7 odbieranie odpadów :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) o kodzie 20 01 99 odbywać się będzie z kontenerów zbiorczych ustawionych na terenach gminnych w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym opróżnianych z taką częstotliwością aby nie dopuścić do ich przepełnienia,

2.8 Ilości odpadów odebranych w 2014 roku wykazane w załączniku NR 9 SWIZ

3. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

3.1. Wykonawca, po zawarciu umowy, na podstawie danych - załącznik nr 1, 2 do wzoru Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomościach nie ujętych przez Zamawiającego.

3.2. Wykonawca, po zawarciu umowy zapozna się z obowiązującym na dzień 30 marca 2015r. harmonogramem i jeżeli wystąpi taka konieczność sporządzi dla wszystkich rodzajów nieruchomości korekty *Harmonogramu odbierania* odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących dotychczas dni tygodnia/miesiąca odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:

3.2.1. Pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odpady komunalne/nie segregowane odpady komunalne

3.2.2. papier i makulatura,

3.2.3. opakowania ze szkła,

3.2.4. opakowania z tworzywa sztucznego, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych,

3.2.5. zielone ulegające biodegradacji.

3.2.6. odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony - wprowadzi własne terminy odbioru

-
- 3.3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa § 2 ust. 1 - 3 i § 3 ust. 1-6 Uchwała Nr XXX/216/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6.02.2013r. poz.577)
 - 3.4. Częstotliwość:
 - 3.4.1. raz w tygodniu oznacza – stały dzień tygodnia, z wyjątkiem soboty i niedzieli,
 - 3.4.2. dwa razy w tygodniu –nie obowiązuje w czasie realizacji zamówienia
 - 3.4.3. jeden raz na kwartał oznacza – co 90 dni,
 - 3.4.4. dwa razy w miesiącu oznacza – co 14 dni,
 - 3.4.5. dwa razy w roku oznacza – co 120 dni w okresie od 1 marca do 30 listopada,
 - 3.4.6. jeden raz w miesiącu – oznacza ten sam dzień tygodnia w tym samym kolejnym tygodniu miesiąca ; np. pierwszy, drugi, trzeci wtorek miesiąca.
 - 3.5. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu następnym.
 - 3.6. Dopuszcza się za zgoda Zamawiającego, zmianę w Harmonogramie polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z poszczególnych miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów (wsi, przysiółków) do ilości wytworzonych odpadów.
 - 3.7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
 - 3.8. *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 3.9. Wykonawca przygotowuje projekt korekty *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
 - 3.10. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 3 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
 - 3.11. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 3.12. Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, ilości i typów pojemników, powstania bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów.
 - 3.13. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogram* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
 - 3.14. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
 - 3.15. Wykonawca dostarczy zarządcom nieruchomości wykazanim w załączniku nr 3 do umowy oraz mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej, zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* w terminie 5 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.

II. Pojemniki do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest zaopatrzyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Ilości wymaganych pojemników zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

1.1 Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych

zmieszanych i pozostałych po segregacji:

1.1.1 Pojemniki typu, 120 l, 240 l, 1100 l, *(na kółkach)*

1.1.2 Worki o pojemności 110/120 l,

1.2. Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

1.2.1. Pojemniki typu 1100 l,

1.2.2. Worki o pojemności:

a) 70 litrów - opakowania ze szkła,

b) 110 litrów/120 litrów grubości co najmniej 60 mikronów - papier i makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych lub metalu, pozostałych wielomateriałowych opakowań, odpady zielone i ulegające biodegradacji, gruz

2. Wskazane pojemniki, oraz worki foliowe spełniają wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta.

3. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, swoją kolorystyką i umieszczonym napisem odpowiadają następującemu przeznaczeniu:

3.1. niebieski (papier) - do gromadzenie papieru i makulatury,

3.2. zielony (szkło) - do gromadzenia opakowań ze szkła,

3.3. żółty (tworzywa sztuczne) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych opakowań,

3.4. brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych ulegających biodegradacji,

3.5 czarny – do gromadzenia odpadów gruzu i odpadów porozbiórkowych(dopuszcza się inny kolor)

4. Pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych z otworami wrzutowymi.

5. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników przystosowanych do gromadzenia tych odpadów lub z worków o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów wykluczających rozerwanie się.

6. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników.

7. Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojemnik na nowy jeżeli jego zły stan techniczny uniemożliwia dalsze wykorzystywanie go do gromadzenia odpadów i nie wynika z niewłaściwego użytkowania przez właściciela nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z właścicielem nieruchomości lub Wspólnotą Mieszkaniową na mycie pojemników na ich koszt jeżeli o to wystąpią.

9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie sołectw przeznaczonych do zbiórki odpadów zebranych w sposób selektywny.

10. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku i w razie konieczności dokona ich wymiany.

11. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy posiadanie pojemników zgodnie z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w złączniku nr 7

12. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem wskazanym w umowie jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.

13. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników do zbierania odpadów zmieszanych nie wcześniej niż zostaną ustawione nowe pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 3 dni po zakończeniu umowy i wystawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

III. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
 - a) odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w systemie workowym i z Punktów Gromadzenia Odpadów),
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
2. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
 - 2.1. zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Tolkmicko”
 - 2.2. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
 - 2.3 pojazdy do zbierania odpadów zmieszanych (śmieciarki) użyte do odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny powinny zostać czytelnie oznakowane.
 - 2.4. pojazdy do zbierania odpadów winny zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi.
5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
 - 5.1. System monitorowania pracy sprzętu powinien znajdować się w bazie transportowej Wykonawcy i umożliwić Zamawiającemu:
 - 5.1.1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów
 - 5.1.2. automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów
 - 5.1.3. dostęp do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych.
 - 5.2. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:
 - 5.2.1. raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
 - a) nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem przyczyny i nowego terminu ich odbioru),
 - b) stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej),
 - c) stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).
 - 5.2.2. raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych.
 - 5.2.3. raport miesięczny zawierający adresy, wielkość zapelnienia pojemnika oraz ilość odebranych odpadów w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych.
 - 5.3. Wykonawca ma obowiązek umieścić na samochodach odbierających odpady w dobrze widocznym miejscu numery kontaktowe do stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy.
6. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować najpóźniej po 3 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.*

7. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie(znajdujące się na terenie bazy transportowej) w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w co najmniej dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
8. Wykonawca ma obowiązek: zapewnić zamawiającemu pełny i nieograniczany w czasie dostęp do systemu.

IV. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie

1. Baza magazynowo transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo -transportowa.
3. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim, o którym mowa w ust III. ppkt 2.2 SIWZ.

V. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował
 - 1.1. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.2. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - 1.3. awaryjnie:
 - 1.3.1. tego samego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego do godz. 12⁰⁰,
 - 1.3.2. najpóźniej następnego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego po godz. 12⁰⁰,
 - 1.4. z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców miasta, w tym użytkowników dróg,
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia w terminie 3 dni na wniosek Zamawiającego na nieruchomości na której zamieszka mieszkaniac lub nieruchomości niezamieszkałej na której zaczną powstawać odpady komunalne pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż **600 tys. zł.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

-
8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka.
 9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
 10. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych i nazwy Gminy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
 12. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram, ograniczeń na drogach dotyczących dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów.
 15. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o ucpg(Dz.U 2013 poz. 1394) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2012.poz.630).
 16. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
 17. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 7:00 do 15:00.
4. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Tolkmicko w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 1394).
 5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.
 6. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko i ich transporcie do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
 7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 8. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

 - a. zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
 - b. zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c. zmiany w zakresie wykazanych pojazdów,
 - d. zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej,

e. zmiany przepisów regulujących zakres umowy,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia: 01 sierpień 2015 r.

data zakończenia: 31 październik 2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach 200101, 200102, 200139, 200140, 200135*, 200136, 200201, 200301, 200307, 160103, 170107.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.2.** SIWZ,

- 2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe, odpadów komunalnych o masie łącznej nie mniejszej niż **5 000 Mg** w ramach jednego kontraktu

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku tj. masa odpadów komunalnych, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.3.** SIWZ,

- 3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) dysponowanie bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

- b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.4.** SIWZ

- c) dysponowanie pojazdami w czasie wykonywania zamówienia :

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych i funkcji kompaktującej, przy czym pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania normy Euro IV

- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oba pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania normy Euro IV,

- c) co najmniej jednym pojazdem wyposażonym w systemy hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru kontenerów KP-7, pojazd winien spełniać co najmniej wymagania normy Euro IV,

- d) jednym pojazdem o masie całkowitej do 3,5t przystosowanym do odbioru odpadów
- e) jednym pojazdem bez funkcji kompaktujących

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. ilość pojazdów, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.4.** SIWZ

- 4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunkiem udziału w postępowaniu jest: jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

- oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt **VI. ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt **VI. ppkt 1.5. SIWZ**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

Warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.A. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

-
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy

w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 i ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.A. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA

1. spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2a** do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).

1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Uwaga:

- a) Dla potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt V. ppkt 1. SIWZ, należy złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) w zakresie odpadów komunalnych o kodach 200101, 200102, 200139, 200140, 200135*, 200136, 200201, 200301, 200307, 160103, 170107
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ilości odebranych odpadów komunalnych, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

- a) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie prawidłowości wykonywania usługi, ilości odpadów, czasu świadczenia usługi (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- b) W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ WYKAZ USŁUG.
- d) Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. ppkt 2. SIWZ.
- e) Obowiązek wykazania przez Wykonawcę w wykazie dotyczy usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe.
- f) Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, należy złożyć tylko do wskazanych w wykazie usług, o których mowa w pkt. V.2. SIWZ.
- g) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług wykonanych należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs, a dla wartości usług wykonywanych na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania, podając datę i kurs.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 2. SIWZ.
- i) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Uwaga:

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA TECHNICZNEGO do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- b) Do wykazu wskazanego w 1.4 pkt a) należy załączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w **V.3.c.**
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- c) Wykonawca, który polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.5 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 4. SIWZ.
- b) Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- d) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku określonego w pkt V. ppkt 4. SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI. ppkt 1.5. SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ

2.1. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2a do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.

UWAGA:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 oraz UST.2a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2b** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA 1:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:
 - 1) **pkt VI.A. ppkt 2., 3., 4. i 6.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) **pkt VI.A. ppkt 5.** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Zapisy pkt 3. **UWAGI 1** stosuje się odpowiednio.

UWAGA 2:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.A. ppkt 1. – 6. SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 8 dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
*Urząd Miasta i Gminy w Tolkmicku
82-340 Tolkmicko ul. Plac Wolności 3
nr faksu 55 231 31 27
~ w godzinach pracy Urzędu ~*
8. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Alicja Borowiec – Urząd Miasta i Gminy w Tolkmicku, pok. 5 telefon 55 231 61 21 w.42
faks 55 231 61 27.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
- 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
NR 64 8303 1029 0050 0500 2567 0003
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
2. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
 - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) wypełniony dokument **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ, stanowiący Załącznik do formularza **OFERTA** - **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
Wypełniony dokument **Formularz cenowy** musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) **wymienione w pkt VI.A. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku ul. Portowa 2,

Termin składania ofert upływa dnia 10 lipca 2015 r. o godz. 10⁰⁰

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

-

„ROL-.271.02.2015. – „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.

- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości:

- mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie,
- równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 10 lipca 2015 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku w pokoju nr 11 Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia należy obliczyć wypełniając dokument **Formularz cenowy**, stanowiący Załącznik do formularza **OFERTA - ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.

2. Cena jednostkowa (brutto) oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze Szczegółowego opisu wykonania przedmiotu zamówienia zawartego w § 3 wzoru Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ, jak również inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. utrzymania systemu monitorowania, wyposażenia punktu dyspozytorskiego, dostarczania *harmonogramów* mieszkańcom itp.
3. W formularzu **OFERTA** należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz cenę jednostkową- zł/tonę bez VAT i kwotę VAT.
4. Wartość zamówienia będzie brana pod uwagę tylko przy porównywaniu ofert
5. Ilość odpadów przyjmuje się szacunkowo
6. Ceną wykorzystywaną przy rozliczeniach z Wykonawcą będzie cena za wywóz 1 tony odpadów komunalnych z terenu Gminy Tolkmicko do Zakładu Utylizacji Odpadów

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia - 90 %

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r.o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

2) Wykonanie usług dodatkowych w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwaną dalej -ucpg do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia – 10 %

3) Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

- a) Dla kryterium **cena** najkorzystniejszą jest najniższa cena ofertowa. Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$Pa = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

W przypadku podania w ofercie informacji o udzieleniu Zamawiającemu upustu lub innej ulgi w stosunku do zaoferowanej ceny, fakt taki uważany będzie za złożenie dwóch ofert powodować będzie odrzucenie.

Cena podana przez Wykonawcę usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia musi uwzględniać zakres przedmiotu zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.

- b) Dla kryterium „**dodatkowe usługi do wykonania** „ usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. deklaracja wykonania usług z zakresu określonego ucpg mającej **bezpośredni związek z przedmiotem zamówienia** i mogącej pozytywnie wpłynąć na jakość wykonywanego zamówienia (np. edukacja ekologiczna mieszkańców, dodatkowy odbiór odpadów, mycie pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych, wyższe wymagania niż wskazano w SWIZ dotyczące emisji spalin emitowanych przez pojazdy) itp.).

Za każdą propozycję usługi dodatkowej Wykonawca **otrzyma 2 punkty**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje usługi dodatkowej do objętej przedmiotem niniejszego zamówienia z tytułu niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferta z najwyższą liczbą dodatkowych usług do wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P_b = \frac{\text{Oferowana usługa dodatkowa (Liczba punktów)}}{\text{Maksymalna liczba wskazanych usług dodatkowych (Liczba punktów)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Oferowana liczba usług w ocenianej ofercie to liczba punktów uzyskana za dodatkowe usługi zaoferowane przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

Maksymalna liczba to najwyższa liczba punktów za oferowane usługi spośród złożonych ofert.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługuje się następującym wzorem:

$$P = P_a + P_b$$

Zamawiający udzieli zamówienia, temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki

unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

NR 64 8303 1029 0050 0500 2567 0003

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

-
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko i ich transporcie do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz OFERTA + Załącznik do formularza OFERTA – Formularz cenowy
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2a** - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. **ZAŁĄCZNIK NR 2b** - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - wzór Umowy + załączniki do wzoru Umowy:
Załącznik nr 1: WYKAZ MIEJSC/PUNKTÓW GROMADZENIA ODPADÓW DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY
Załącznik nr 2: WYKAZ /PUNKTÓW GROMADZENIA ODPADÓW
Załącznik nr 3: WYKAZ ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI
Załącznik nr 4: WYKAZ POJAZDÓW do wykonywania przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5: WZÓR; MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ilości odebranych odpadów komunalnych
Załącznik nr 6: WZÓR; Protokół wykonania usługi

-
- 5.** **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Miejsce Świadczenia Usług
- 6.** **ZAŁĄCZNIK NR 5** - WYKAZ USŁUG
- 7.** **ZAŁĄCZNIK NR 6** - WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA
TECHNICZNEGO do wykonywania przedmiotu zamówienia
Wymagania dla pojemników do zbierania odpadów komunalnych
zmieszanych dostarczanych przez Wykonawcę
- 8.** **ZAŁĄCZNIK NR 7** Wymagania dla pojemników do zbierania
odpadów komunalnych zmieszanych dostarczanych przez
Wykonawcę.
- 9.** **ZAŁĄCZNIK NR 8** - Liczba mieszkańców zameldowanych i szacunek
liczby mieszkańców faktycznie przebywających na terenie Miasta i
Gminy Tolkmicko (wytwórców odpadów) – stan na marzec 2015 r.
Podział na rodzaj nieruchomości

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa:	GMINA – MIASTA I Gminy TOLKMICKO
Adres:	82-340 Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu ROL-ZP.271.2.2015:

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych
w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

1) za cenę (brutto) :

..... zł

tj.:
za cenę bez VAT zł
+ VAT..... % tj. zł
(stawka)

2) za cenę jednostkową (brutto) wywozu 1 tony odpadów :
.....zł

tj. za cenę bez VAT zł
+ VAT..... % tj. zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia: 01 sierpnia 2015 r.

data zakończenia: 31 października 2017 r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Wadium zostało wniesione w formie

.....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr

.....

8. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Nr faksu, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

Uwaga:

W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia

....., dnia

WYKONAWCA

.....
 (nazwa i adres, pieczętka)

Formularz cenowy

składany w postępowaniu przetargowym **„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”**

L.p.	Kod odpadu	Okres realizacji umowy	Ilość miesięcy	Łączna ilość odpadów** [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Wartość [zł]
1.	20 03 01, 20 03 07, 20 02 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 36, 20 01 99 20 01 40, 16 01 03, 17 01 07, 17 01 06 (wyszczególnione w III 2a-c SIWZ)	01.08.2015– 31.10.2017	27	4320		

** Łączna ilość odpadów służy do porównania ofert.

.....
 Podpis/podpisy
 uprawnionego przedstawiciela Wykonawca

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

OŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Art 25. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

PODPISANO

.....
Imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych
w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA -WZÓR

załączniki do wzoru Umowy:

- Załącznik nr 1: WYKAZ MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW DLA NIERUCHOMOŚCI
- Załącznik nr 2: WYKAZ PUNKTÓW GROMADZENIA ODPADÓW
- Załącznik nr 3: Wykaz ZARZĄDCCÓW NIERUCHOMOŚCI
- Załącznik nr 4: WYKAZ POJAZDÓW do wykonywania przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5: WZÓR MIĘSIĘCZNE ZESTAWIENIE ilości odebranych odpadów komunalnych
- Załącznik nr 6: PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

Miejsce Świadczenia Usług

1. Miasto Tolkmicko

2. Teren gminy Tolkmicko z wyłączeniem miasta Tolkmicko

- a) Sołectwo Pogrodzie (Pogrodzie , Wodynia)
- b) Sołectwo Nowinka
- c) Sołectwo Chojnowo (Chojnowo, Nowy Wiek)
- d) Sołectwo Brzezina
- e) Sołectwo Przybyłowo
- f) Sołectwo Pagórki
- g) Sołectwo Łęcze
- h) Sołectwo Kamionek Wielki
- i) Sołectwo Suchacz (Suchacz, Nabrzeże, Bogdaniec, Pęklewo)
- j) Sołectwo Kadyny (Kadyny, Ostrogóra, Kikoły Janówek)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka)

WYKAZ USŁUG

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i transportu do zakładu utylizacji odpadów lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe

L.p.	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane ze wskazaniem gminy/powiatu/województwa*	Przedmiot – ilość odebranych i transportowanych odpadów komunalnych** [Mg]	Data wykonania/okres wykonywania usługi***

* W rubryce należy wskazać odbiorców na terenie gminy/powiatu/województwa

** W rubryce należy podać łączną ilość odebranych odpadów od wszystkich podmiotów na terenie jednej gminy.

*** W rubryce należy wskazać rok wykonywania usługi i datę, jeżeli usługa została zakończona.

- Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:
 - poświadczenie-referencje (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

.....
 Podpis/podpisy uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
 (pieczętka)

....., dnia

WYKONAWCA

.....
 (nazwa i adres, pieczęćka)

WYKAZ SPRZĘTU I ZAPLECZA TECHNICZNEGO
 do wykonywania przedmiotu zamówienia

L.p.	Opis	Ilość (szt.)	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdami
1.	Pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą spełniający normy EURO IV				
2.	Pojazd przystosowany do odbioru odpadów zebranych selektywnie spełniający normy EURO IV				
3.	Pojazd do odbioru odpadów komunalnych o rzeczywistej masie całkowitej do 3,5t.				
4.	Pojazd wyposażony w urządzenie hakowe przystosowany do odbioru kontenerów, pojazd winien spełniać co najmniej wymagania normy Euro IV				
5.	Pojazd bez funkcji kompaktującej o masie całkowitej do 3,5T				

Baza/bazy magazynowo-transportowe spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122)

a. Adres

b. Forma dysponowania

nieruchomością.....

.....
 Podpis/podpisy
 uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
 (pieczęć)

Wymagania dla pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych dostarczanych przez Wykonawcę.

Rodzaj pojemnika	Wymagana liczba	Parametry techniczne
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 120 litrów	1400	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 120 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840 – 1. Nie dopuszcza się użycia pojemników metalowych 110l bez kótek
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 240 litrów	350	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 240 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 2 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840 - 1
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 1100 litrów	150	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy z blachy ocynkowanej o grubości min. 2 mm, o pojemności 1100 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki. Pojemnik wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne, zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840 - 2
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych KP- 7	6	Pojemnik (kontener) metalowy, o pojemności ok. 7 m ³ przystosowany do opróżniania przy użyciu hakowca lub bramowca. Pojemnik wyposażony w szyny lub rolki i haki, zamykany co najmniej 3 klapami.

Urządzenia do zbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny

Pojemniki do selektywnego zbierania makulatury	15	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów papieru np. kartony). Klapa wyposażona w wrzutnię o wymiarach min. 60 cm x 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840-2. z napisem MAKULATURA lub kolor niebieski .
Pojemniki do selektywnego zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	20	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opróżniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą (otwieraną w całości lub części – dla dużych elementów tworzyw – np. zabawki, wiaderka itp). Klapa wyposażona w min. 2 wrzutnie o wymiarach min Ø 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840-2. z napisem PLASTIK lub kolor żółty .

Pojemniki do selektywnego zbierania szkła	20	Pojemnik plastikowy z HDPE lub metalowy o pojemności min. 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w 4 koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą. Klapa wyposażona w min. 2 wyrzutnie o wymiarach min Ø 20 cm. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840 - 2. z napisem SZKŁO. Lub kolor zielony
Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów zielonych	5	Pojemnik plastikowy z HDPE o pojemności 240 litrów – 1100 litrów, przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, wyposażony w koła i uchwyty boczne. Pojemnik zamykany klapą. Pojemniki muszą spełniać co najmniej normę PN-EN 840-2. z napisem ZIELONE.
Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów KP- 7	2	Pojemnik (kontener) metalowy, o pojemności ok. 7 m ³ przystosowany do opóźniania przy użyciu hakowca lub bramowca. Pojemnik wyposażony w szyny i haki,
Pojemniki do selektywnego zbierania popiołów	Wykonawca dostosuje ilość pojemników do potrzeb mieszkańców czasie realizacji zamówienia	Pojemnik metalowy przystosowany do opóźniania przy użyciu śmieciarki, Pojemnik zamykany klapą. O poj od 110l, 1100l , 2m ³ , 7m ³ , 10m ³

Liczba mieszkańców zameldowanych i szacunek liczby mieszkańców faktycznie przebywających na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko (wytwórców odpadów) – stan na luty 2015 r. Podział na rodzaj nieruchomości

Miejscowość/sołectwo	Liczba mieszkańców zameldowanych	Liczba mieszkańców zamieszkałych
Tolkmicko wspólnoty mieszkaniowe > niż 7 lokali	384	
Tolkmicko wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	1037	
Tolkmicko zabudowa jednorodzinna	1357	
Kadyny wspólnoty mieszkaniowe > niż 7 lokali	29	95
Kadyny wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	395	251
Kadyny zabudowa jednorodzinna	174	114
Pogrodzie wspólnoty mieszkaniowe > niż 7 lokali	78	18
Pogrodzie wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	114	41
Pogrodzie zabudowa jednorodzinna	481	327
Suchacz wspólnoty mieszkaniowe > niż 7 lokali	250	136
Suchacz zabudowa jednorodzinna	353	293
Pagórki wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	169	131
Pagórki zabudowa jednorodzinna	82	63
Chojnowo zabudowa jednorodzinna	230	155
Przybyłowo zabudowa jednorodzinna	80	63
Brzezina zabudowa jednorodzinna	46	41
Nowinka zabudowa jednorodzinna	31	19
Łęcze wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	63	51
Łęcze zabudowa jednorodzinna	542	441
Kamionek Wielki wspólnoty mieszkaniowe < niż 7 lokali	179	115
Kamionek Wielki zabudowa jednorodzinna	250	208
Bogdaniec zabudowa jednorodzinna	74	42

Janówek zabudowa jednorodzinna	89	51
Wysoki Bór zabudowa jednorodzinna	17	12
Kikoły zabudowa jednorodzinna	47	51
Połoniny zabudowa jednorodzinna	15	10
Święty Kamień zabudowa jednorodzinna	4	7
Biała Leśniczówka zabudowa jednorodzinna	2	1
Ostrogóra zabudowa jednorodzinna	3	5
Nadbrzeże zabudowa jednorodzinna	14	14
Nadbrzeże wspólnota mieszkaniowa > niż 7 lokali	26	19
Nadbrzeże wspólnota mieszkaniowa < niż 7 lokali	61	38
Pęklewo zabudowa jednorodzinna	34	12
Peklewo wspólnota mieszkaniowa > niż 7 lokali	39	37
RAZEM:	6749	

ilości odpadów wytwarzanych w 2014 r. roku

Rodzaje i ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Tolkmicko	2014r.
liczba mieszkańców	5138
Zabudowa nie mieszkaniowa (niezamieszkała.)*	100
w tym odpady selektywnie zbierane:	
papier	11,03
szkło	78,87
tworzywa sztuczne	
metale	69,50
opakowania wielomateriałowe	
odpady wielkogabarytowe w tym opony	44,00
odpady zielone	1,70
popioły	1
odpady komunalne zmieszane	1380
PSZOK (Sportowa 1 Tolkmicko)gruz,	39,00
PSZOK (Sportowa 1 Tolkmicko) odpady wielkogabarytowe	10,00
Razem odpady komunalne	1668,23