

UMOWA NR /2 015

Zawarta w dniu**2015r.** w Tolkmicku pomiędzy:

Gminą Tolkmicko z siedzibą przy ul. Plac Wolności 3 w Tolkmicku 82-340 Tolkmicko
NIP 578-31-10-114 REGON 170748011

imieniu której występują :

Pan Andrzej Lemanowicz –Burmistrz Tolkmicka
przy kontrasygnacie
Pani Renaty Katarzyny Mrugały –Skarbnika Gminy
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

.....z siedzibą w wpisaną do
rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
.....Olsztynie nr wpisu

oraz nr NIPi Regon

w imieniu której występują :

1.

2.

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego (postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)) pod numerem ROL-ZP.721.2.2015 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko”
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tolkmicko, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Uchwałą Nr XX/160/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 kwietnia 2012r. poz.1350), ich dostarczanie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 oraz zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do zbiórki odpadów.
3. Rodzaje odbieranych odpadów :
 - a) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - kod odpadu: 20 01 01, nazwa odpadu: Papier i tektura, wielomateriałowe odpady opakowaniowe
 - kod odpadu: 20 01 02, nazwa odpadu: Szkło
 - kod odpadu: 20 01 39, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne
 - kod odpadu: 20 01 40, nazwa odpadu: Metale
 - kod odpadu: 20 01 35*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

kod odpadu: 20 01 36, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
kod odpadu: 20 02 01, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji
kod odpadu: 20 03 01, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca
kod odpadu: 20 03 07, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe
kod odpadu: 20 03 07, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe
kod odpadu: 20 01 99, nazwa odpadu :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)

- b) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹⁾, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

kod odpadu: 200101, nazwa odpadu: Papier i tektura, wielomateriałowe odpady opakowaniowe
kod odpadu: 200102, nazwa odpadu: Szkło
kod odpadu; 200139, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne
kod odpadu: 200140, nazwa odpadu: Metale
kod odpadu: 200135*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
kod odpadu: 200136, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135
kod odpadu: 200201, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji
kod odpadu: 200301, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca
kod odpadu: 200307, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe kod odpadu: 20 01 99, nazwa odpadu :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)

- c) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów innych niż komunalne :

kod odpadu: 170107 nazwa odpadu :Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06.kod odpadu : 16 01 03 nazwa odpadu; zużyte opony

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości: 50% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji:

1. Terminem rozpoczęcia realizacji umowy w przedmiocie przygotowania technicznego i organizacyjnego świadczenia usług jest data zawarcia umowy.
2. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie: od **dnia 1 sierpnia 2015 roku do 31 października 2017 r.**

§ 3.

Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregowaniu przez mieszkańca oraz zebranych w sposób selektywny (papier i makulatura, opakowania ze szkła, z tworzywa sztucznego, metalu, pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji, gruz i odpady porozbiórkowe) polega na całorocznym opróżnianiu pojemników bądź worków ustawionych w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbioru odpadów*.
 - 1) Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1 obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami lub workami - w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów,
 - 2) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo.
 - 3) Wykonawca odbiera odpady z komunalne z nieruchomości
 - 1.3.1 Wykonawca nie ma obowiązku wchodzenia w celu odebrania odpadów na posesje zamknięte,
 - 1.3.2 Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - 4) Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o w Elblągu ul Mazurska 42 stanowiącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych , zwanego w dalszej części RIPOK w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze oraz od 6⁰⁰ do 13⁰⁰ w soboty
 - 5) Odbieranie odpadów komunalnych należy wykonywać w terminach zgodnych z *Harmonogramem*, który będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świątach Bożego Narodzenia i Świątach Wielkanocnych.
 - 6) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka, Wykonawca:
 - a) odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiarach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data jego wykonania.
 - d) niezwłocznie przekazuje informację zamawiającemu
 - 7) Wykonawca odbiera wyselekcjonowane odpady komunalne w systemie workowym (żółty, zielony, niebieski, brązowy, czarny), ;
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
 - a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem do godz. 12⁰⁰ odbierze odpady komunalne tego samego dnia.
 - b) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem po godz. 12⁰⁰ odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - c) Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty.
2. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbierania odpadów*.
 - 1) Odbieranie odpadów segregowanych o kodach; 200102, 200139, 200140, 200101 tworzywa sztuczne, metal, pozostałe wielomateriałowe, papier i tektura odbywać

- się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami jeden raz w miesiącu w okresie całego roku w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem*,
- 2) Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 170107 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 zebranych przez Zamawiającego w systemie workowym odbywać się będzie z kontenerów ustawionych w na placu w Tolkmicku na ul Sportowej 1 na zgłoszenie Zamawiającego ,
 - 3) Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 200201, nazwa odpadu: odpady zielone ulegające biodegradacji odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami dwa razy w miesiącu w okresie od 1 czerwca do 30 września w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem oraz* z kontenerów ustawionych na placu w Tolkmicku na ul Sportowej 1 na zgłoszenie Zamawiającego. Dodatkowo dla choinek wyznacza się 2 terminy odbioru w styczniu i lutym.
 - 4) Odbieranie odpadów segregowanych o kodzie 200307 odpady wielkogabarytowe, o kodzie 200136, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135, o kodzie 200135*, nazwa odpadu: zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki, o kodzie:160103 nazwa odpadu; zużyte opony, odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami trzy razy do roku w okresie od 1 marca do 30 listopada zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem oraz* z kontenerów ustawionych w Tolkmicku na ul Sportowej 1 na zgłoszenie Zamawiającego,
 - 5) odbieranie odpadów :inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) o kodzie 20 01 99 odbywać się będzie z kontenerów zbiorczych ustawionych na terenach gminnych w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym opróżnianych z taką częstotliwością aby nie dopuścić do ich przepełnienia,
 - 6) Odbieranie odpadów o kodzie 200301; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odbywać się będzie z pojemników:
 - a) od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym co najmniej jeden raz w tygodniu zgodnie zatwierdzonym harmonogramem przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;
 - b) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, co najmniej jeden raz w tygodniu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia;

3. *Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

- 1) Wykonawca, na podstawie danych - załącznik nr 1 i 2 do Umowy – otrzymanych od zamawiającego po zawarciu umowy - zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów, pojemności i ilości niezbędnych pojemników oraz uzupełni o dane nie ujęte przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca, po zawarciu umowy zapozna się z obowiązującym na dzień 30 marca 2015r. harmonogramem i jeżeli wystąpi taka konieczność sporządzi dla wszystkich rodzajów nieruchomości korekty *Harmonogramu odbierania* odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących dotychczas dni tygodnia/miesiąca odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odpady komunalne/nie segregowane odpady komunalne

- b) papier i makulatura,
 - c) opakowania ze szkła,
 - d) opakowania z tworzywa sztucznego, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych,
 - e) zielone ulegające biodegradacji.
 - f) odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony,
- 3) W *Harmonogramie* zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, pojemność i ilość pojemników oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia. Wskazane w *Harmonogramie* miejsca/Punkty Gromadzenia Odpadów komunalnych segregowanych w systemie workowym nie będą zawierać informacji o rodzaju i ilości pojemników.
- 4) Harmonogram powinien obejmować okres minimum 12 miesięcy.
- 5) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa § 2 ust. 1 - 3 i § 3 ust. 1-5 Uchwała Nr XXX/216/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6.02.2013r. poz.577
- 6) Częstotliwość:
- a) raz w tygodniu oznacza – stały dzień tygodnia, z wyjątkiem soboty i niedzieli,
 - b) dwa razy w tygodniu oznacza – poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek- nie obowiązuje w czasie realizacji zamówienia
 - c) jeden raz na kwartał w oznacza – co 90 dni,
 - d) dwa razy w miesiącu oznacza – co 14 dni,
 - e) dwa razy w roku oznacza – co 120 dni w okresie od 1 marca do 30 listopada,
 - f) jeden raz w miesiącu – oznacza ten sam dzień tygodnia w tym samym kolejnym tygodniu miesiąca ; np. pierwszy, drugi, trzeci wtorek miesiąca.
- 7) W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu następnym.
- 8) Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w *Harmonogramie* polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
- 10) *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
- 11) Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekazuje go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 12) Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 2 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
- 13) Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 14) Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, ilości i typów pojemników, powstania bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów.

- 15) Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogramu* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
- 16) Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
- 17) Wykonawca dostarczy zarządcom nieruchomości działającym na terenie Gminy Tolkmicko, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady gospodarcze (z wyłączeniem nieruchomości mieszanych we wspólnotach), mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej, zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* w terminie 5 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.

4. Pojemniki do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest zaopatrzyć właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.

1.1 Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:

1.1.1 Pojemniki typu 120 l, 240 l, 1100 l,

1.1.2 Worki o pojemności 110/120 l,

1.2. Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

1.2.1. Pojemniki typu 1100 l,

1.2.2. Worki o pojemności:

a) 70 litrów - opakowania ze szkła,

b) 110 litrów/120 litrów grubości co najmniej 60 mikronów - papier i makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych lub metalu, pozostałych wielomateriałowych opakowań, odpady zielone i ulegające biodegradacji, gruz

2. Wskazane pojemniki oraz worki foliowe spełniają wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta.

3. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, swoją kolorystyką i umieszczonym napisem odpowiadają następującemu przeznaczeniu:

3.1. niebieski (papier) - do gromadzenia papieru i makulatury,

3.2. zielony (szkło) - do gromadzenia opakowań ze szkła,

3.3. żółty (tworzywa sztuczne) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych,

metal oraz pozostałych wielomateriałowych opakowań,

3.4. brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych ulegających biodegradacji,

3.5 czarny – do gromadzenia odpadów gruzu i odpadów porzbiórkowych (dopuszcza się inny kolor).

4. Pojemniki dla PGO do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych z otworami wrzutowymi.

5. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników przystosowanych do gromadzenia tych odpadów lub z worków o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów wykluczających rozerwanie się.

6. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników.
7. Wykonawca zobowiązany jest wymienić pojemnik na nowy jeżeli jego zły stan techniczny uniemożliwia dalsze wykorzystywanie go do gromadzenia odpadów i nie wynika z niewłaściwego użytkowania przez właściciela nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na mycie pojemników jeżeli wystąpi o to właściciel nieruchomości lub Wspólnota mieszkaniowa.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w dobrym stanie technicznym i sanitarnym pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie sołectw przeznaczonych do zbiórki odpadów zebranych w sposób selektywny.
10. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 2 razy w roku i w razie konieczności dokona ich wymiany.
12. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem wskazanym w umowie jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
13. Wykonawca po zakończeniu umowy nie zabierze pojemników do zbierania odpadów zmieszanych nie wcześniej niż zostaną ustawione nowe pojemniki przez nowego wykonawcę i nie później niż 3 dni po zakończeniu umowy i wystawieniu pojemników przez nowego wykonawcę.

5. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania :
 - a) odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w systemie workowym i z Punktów Gromadzenia Odpadów),
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów gruzu i porozbiórkowych, zużytych opon - pojazd bez funkcji kompaktującej.
- 1.2 Wykaz pojazdów, spełniających wymagania zamawiającego, które będą odbierały odpady komunalne w ramach niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy
2. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
 - 2.1. Zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek i z napisem „Gmina Tolkmicko”
 - 2.2. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
 - 2.3. zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy.
 - 2.4. Wykonawca ma obowiązek umieścić na samochodach odbierających odpady w dobrze widocznym miejscu numery kontaktowe do stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailiem i podać numer

- rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi.
5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
 - 5.1. System monitorowania pracy sprzętu powinien znajdować się w bazie transportowej Wykonawcy i umożliwić Zamawiającemu bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów;
 - 5.1.1. automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów;
 - 5.1.2. dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem przekazanym Wykonawcy.
 - 5.2. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:
 - 5.2.1. raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
 - a) nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem terminu ich odbioru),
 - b) stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej),
 - c) stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).
 - 5.2.2. raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych.
 - 5.2.3. raport miesięczny zawierający adresy, wielkość zapełnienia oraz ilość odebranych odpadów w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych
 - 5.3. Wykonawca ma obowiązek umieścić na samochodach odbierających odpady w dobrze widocznym miejscu numery kontaktowe do stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy.
 6. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować najpóźniej po 3 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów* z nieruchomości zamieszkałych,
 7. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w co najmniej dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

6. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie

1. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana jest w miejscowościprzy ulicyi spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
2. Wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w formie aktu notarialnego, na której usytuowana jest baza magazynowo-transportowa.
3. Wykonawca dysponuje stanowiskiem dyspozytorskim, które znajduje się w miejscu wskazanym w ust. 1.

§ 4.

Wynagrodzenie:

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z formularzem cenowym wynosi:

Kwota netto:zł (słownie zł)
+VAT 8% tj..... (słownie zł)
Kwota brutto: zł (słownie zł).

2. Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost ze Szczegółowego opisu wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy takie jak: między innymi utrzymanie systemu monitorowania, utworzenie stanowiska dyspozytorskiego, dostarczania harmonogramów mieszkańcom itp.
3. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie ceny jednostkowej odebranych odpadów komunalnych w wysokości **netto.....zł/Mg**
 - 3.1 Cena jednostkowa, której mowa w ust. 3 obowiązuje do 31.07.2016 roku.
4. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2015 i 2017 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Rozliczenia finansowe stron

1. Rozliczenie usług następować będzie w cyklu miesięcznym fakturami wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie:
 - 1.1 potwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego zestawienia o masie odebranych odpadów komunalnych sporządzanego zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy,
 - 1.1.1 w przypadku rozbieżności w ilości odebranych odpadów decydujące znaczenie ma raport z ilości przyjętych odpadów sporządzony przez Zakład Utylizacji odpadów Spółka z o. o. w Elblągu,
 - 1.2 protokołu zgodności z umową wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzonego przez WYKONAWCĘ i zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO - załącznik nr 5 do umowy.
2. Wartość miesięczną wykonanej usługi stanowi iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych i ceny jednostkowej wyrażonej w zł/Mg o której mowa w §.4 ust.3 .
3. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić na Gminę Tolkmicko ul Plac Wolności 3 82-340 Tolkmicko NIP 578 31 10 114

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% kwoty brutto** określonej w § 4 ust. 1 umowy tj.zł (słownie zł).
2. Strony ustalają, że WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004r(Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 7.

Kontrola Prawidłowości wykonywanych usług

1. Zamawiający ma prawo kontroli, których zakres podlegał ocenie na podstawie przepisów prawa oraz zapisów SWIZ a w szczególności :
 - 1.1 realizacja odbierania i transportu odpadów pod względem terminowości i prawidłowości wykonania usług zgodnie z SWIZ w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony zamawiającemu przez Wykonawcę ,
 - 1.2 oznakowania, czystości, ilości i wyposażenia pojazdów,
 - 1.3 prawidłowości rejestracji w systemie wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem odpadów
 - 1.4 porównania ilości odebranych odpadów przez wykonawcę z raportami otrzymanymi z ZUO w Elblągu sp. z o.o.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, które mogą skutkować naliczaniem kar określonych w §.10 ust.1 pkt 1-10 kar pracownik zamawiającego sporządza protokół niezgodności , który niezwłocznie przesyła : drogą elektroniczną na adres Wykonawcylub Faksem na nr
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od protokołu w formie pisemnej w terminie 7 dni.

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY będzie na bieżąco informował WYKONAWCĘ o zmianach w liczbie i lokalizacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów objętych obowiązkiem odbioru odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i terminach określonych § 5 ust.3.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1.1 wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 1.2 rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 1.3 WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1.08.2015r.
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 10.

Ubezpieczenia:

- 1.** Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż **600** tys. zł.
- 2.** Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 2.1 urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2.2 odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 3.** Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
- 4.** WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11.

Podwykonawstwo

- 1.** Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac z innymi podmiotami, którym powierzy wykonanie części przedmiotu umowy wykazanych w załączonej przez Wykonawcę ofercie.
- 2.** W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany, zgodnie z informacją zawartą w ofercie, przy udziale Podwykonawców, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcą w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
- 3.** Wykonawca do wystawianej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dostarczy wraz z fakturą dowód dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją prac, będących przedmiotem zawartej umowy.
- 4.** W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania sposobu wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umowy.
- 5.** W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 i 3 Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy.
- 6.** Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 7.** Przy zawarciu przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
- 8.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości ujętej w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) - w wysokości 100 zł,
 - 2) za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym - w wysokości 100 zł;
 - 3) za każdy przypadek udokumentowanego/potwierdzonego niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości - w wysokości 50 zł;
 - 4) za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji - w wysokości 100 zł;
 - 5) za każdy przypadek odebrania odpadów z innych nieruchomości spoza Gminy Tolkmicko – 5.000 zł;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 %, która byłaby należna do umownego zakończenia umowy,
 - 7) za niewykonanie usługi dodatkowej zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie w terminie i zakresie wskazanym w ofercie w wysokości 500 zł za każdą nie wykonaną usługę.
2. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY; 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-7 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust.5.
4. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 i ust. 3 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Aneksy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Treść umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 2.1 zmiany przepisów dotyczących stawki VAT
 - 2.2 zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 2.3 zmian w zakresie wykazanych pojazdów na pojazdy o parametrach równoważnych nie gorszych niż określone w SWIZ
 - 2.4 zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego na inną spełniającą warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - 2.5 zmian przepisów regulujących zakres niniejszej umowy

§ 14.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Rozstrzyganie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: