

Zarządzenie Nr 5/2022
Burmistrza Tolkmicka
z dnia 2 lutego 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartych konkursów ofert, ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLI/318/21 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznej strategii współpracy Gminy Tolkmicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową otwartych konkursów ofert, ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok w następującym składzie:

- 1) Daria Lutka – Przewodnicząca Komisji.
- 2) Katarzyna Paczkowska – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Małgorzata Siemaszko – Członek.
- 4) Renata Rzepnicka – Członek.

§ 2. Komisja Konkursowa będzie oceniać złożone oferty zgodnie z kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wzór oświadczenia o braku przesłanek wyłączenia członka Komisji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić drogą mailową. Uzupełnienie danych winno nastąpić formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jej nieobecność Zastępca Przewodniczącego. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej pracach biorą udział, co najmniej 3 osoby z Komisji.

§ 6. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tolkmicka.

§ 7. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia, stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i harmonogramu, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

§ 8. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

§ 9. Członkostwo w Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2020 Burmistrza Tolkmicka z dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z

dr Magdalena Beata Dalman

KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę:
-
2. Nazwa zadania:
3. Wnioskowana kwota dotacji:
4. Ocena formalna oferty:

Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi w przypadku zaznaczenia „nie” w I części wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			
Oferta została złożona na właściwym formularzu.			
Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu			
Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta			
Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Tolkmicko			
Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym			
Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie			
Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie (w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)			
Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			
Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)			
Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			

Ocena: pozytywna negatywna oferta wymaga uzupełnienia

Uwagi:

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.

5. Ocena oferty:

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4 pkt	
3.	Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3 pkt	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	od -2 do 2 pkt	
Maksymalna liczba punktów		20 pkt	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyskała 11 punktów.

Ogólna ilość zdobytych punktów:

6. Opinia Komisji

Komisja Konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie, uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Komisja Konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

Uwagi:

.....
.....

Komisja Konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

Członkowie:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK WYŁĄCZENIA CZŁONKA KOMISJI

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Gminę Tolkmicko organizacjom pozarządowym w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Nazwa zadania, cel i rodzaj zadania:

.....
.....

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. członkiem podmiotów składających ofertę;
4. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. związany/a w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Tolkmicko, dn.

.....

podpis